



# Felhasználói kézikönyv

## Egészségügyi Szolgáltatások Elektronikus Nyilvántartása (ESZENY) - Kapacitás modul -

A projekt azonosító száma: KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2017-00051

*„Az egészségügyi ellátási rendszer pénzügyi irányítási és közigazgatási funkcióinak megújítása”*



**NNGYK**

NEMZETI NÉPEGÉSZSÉGÜGYI  
ÉS GYÓGYSZERÉSZETI KÖZPONT

Budapest,  
2023

**SZÉCHENYI** 2020



MAGYARORSZÁG  
KORMÁNYA

Európai Unió  
Európai Szociális  
Alap



**BEFEKTETÉS A JÖVŐBE**

## Tartalomjegyzék

1	Általános felület szerkezet és felületkomponensek bemutatása.....	4
1.1	Felület design.....	4
1.2	Felületi ergonómia szabályok.....	5
1.3	Felületeken megjelenő komponensek.....	5
1.3.1	Statikus szöveg.....	5
1.3.2	Link.....	6
1.3.3	Adatbeviteli elemek.....	6
1.3.3.1	Szöveges.....	6
1.3.3.2	Egész szám.....	7
1.3.3.3	Szövegdoboz.....	7
1.3.3.4	Kiválasztó lista.....	8
1.3.3.5	Kiválasztó lista (többes).....	9
1.3.3.6	Kiválasztó lista (auto. kieg.).....	9
1.3.3.7	Dátum választó.....	10
1.3.3.8	Időpont választó.....	10
1.3.3.9	Jelölő négyzet.....	11
1.3.3.10	Nyomógomb.....	11
1.3.3.11	Választógomb.....	11
1.3.3.12	Kapcsoló.....	12
1.3.3.13	Ikongomb.....	12
1.3.3.14	Fájl feltöltés.....	12
1.3.4	Tabfűl.....	12
1.3.5	Rendszerüzenetek.....	13
1.3.6	Felületi validáció.....	13
1.3.7	Adatbetöltés jelző.....	13
1.3.8	Helyi súgó.....	14
1.4	Általános felületszerkezet.....	14
1.4.1	Képernyők felépítése.....	14
1.4.2	Fejléc és lábléc.....	14
1.4.3	Menüsáv és tartalomjegyzék.....	16
1.4.4	Oldal információk sáv.....	16
1.4.5	Felhasználói munkaterület.....	17
2	Ügyfél oldal bemutatása, ügyfél felületek.....	18
2.1	Bejelentkezés, ESZENY-RNY, képviselt kiválasztása.....	18



2.1.1	Felhasználói kezdőoldal .....	18
2.1.2	Felhasználó bejelentkezés .....	19
2.1.3	Képviseltek kezelése .....	19
2.1.3.1	Képviseltek kiválasztása.....	19
2.1.3.2	Szervezet / egyéni vállalkozás felvétele .....	20
2.2	Szolgáltató, mint Felhasználó .....	21
2.2.1	Átjárás a szolgáltató modulból a KAP modulba .....	21
2.2.2.	KAP tételek lista .....	22
2.3	Fenntartó, mint Felhasználó.....	24
2.3.1.	KAP menüből induló „munkafelület” .....	24
2.3.2.	KAP módosítási kérelem űrlap .....	25

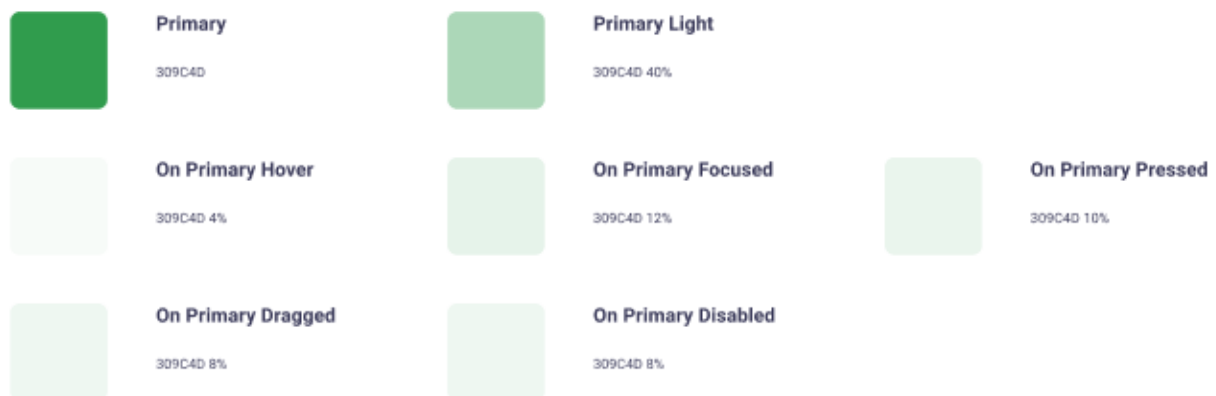
## 1 Általános felület szerkezet és felületkomponensek bemutatása

Jelen fejezet bemutatja a rendszer felhasználói felületének alapvető szerkezetét, felépítését, illetve azokat a közös felület komponenseket, felületi elemeket, amelyet minden képernyő követni fog. Az általános fejezetben leírtakat a további fejezetek olvasása során ismertnek feltételezzük. A rendszerterv felületeit bemutató részletes leírásoknál az itt ismertetett komponenseket fogjuk meghivatkozni.

### 1.1 Felület design

Az ESZENY rendszer felületein a Roboto ( <https://fonts.google.com/specimen/Roboto> ) ingyenes Google által készített karakterkészletet használjuk. Ez a karakterkészletet a képernyőn olvasható szövegek megjelenítésére fejlesztették ki és széleskörben használják, például az android eszközökön is.

Az alkalmazás 3 fő színe, amiből a felület felépül az a fehér, szürke és a zöld különböző árnyalatai. Ezen alapszínek megjelenésével is sugallja a rendszer, hogy egészségüggyel kapcsolatos szolgáltatásokat nyújt. A zöld színnek kitüntetett szerepe van, ugyanis minden, ami zöld színnel jelenik meg a felületen az kattintható, ami nagyban segíti a rendszer tanulhatóságát az informatikai rendszereket kevésbé használó felhasználók számára is.



1. ábra: Elsődleges színek

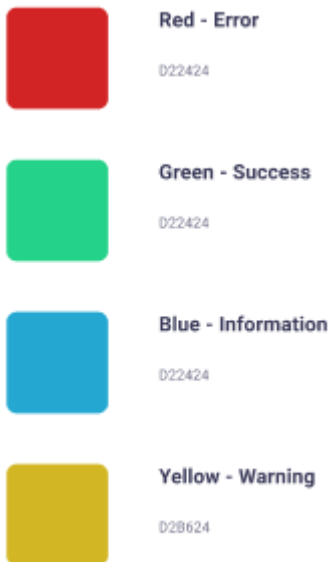
Ahol kék szín jelenik meg a felületen, ott egyrészt jelenthez valami extra információt segítséget az adott funkcióval kapcsolatban, vagy megjelenhet a Nyomógomb színezésében is. A gombok esetén egy kevésbé fontos kiegészítő funkciót jelöl.



2. ábra: Másodlagos színek

A felhasználó számára megjelenő [Rendszerüzenetek](#) színei a következők:

- Piros színű üzenetek olyan hibákra hívják fel a figyelmet, amely javítása szüksége ahhoz, hogy a rendszerben használt funkciót sikeresen végrehajtsa a felhasználó.
- A zöld színű üzenet a funkció sikeres végrehajtásáról ad megerősítést.
- A kék üzenet csak kiegészítő információt nyújt a felhasználó számára.
- A sárga üzenet figyelemfelhívó a felhasználó számára az elvégzendő / elvégzett funkcióval kapcsolatban.



3. ábra: Rendszerüzenetek színei

## 1.2 Felületi ergonómia szabályok

A felület ergonómia tervezésnél az alábbi szabályok mentén került kialakításra az elkészült felület megjelenés:

- A felületek ne legyenek zsúfoltak.
- A felületeken lévő űrlapok legyen tagoltak adatkörönként.
- A betű méretekkel és a betű tónusával hangsúlyozza az alkalmazás a felhasználó számára fontos / sokszor használt és kevésbé fontos információkat.
- A felület megjelenés legyen egységes. Az ügyintézők és az ügyfelek lehetőség szerint ugyanazon vagy nagyon hasonló felületeket lássanak.

## 1.3 Felületeken megjelenő komponensek

A rendszer felületein az alábbi komponensek jelenhetnek meg:

### 1.3.1 Statikus szöveg

A rendszer felületein megjelenő – a felhasználó számára információt nyújtó – szövegek, amelyek tartalma nem módosítható.

## 1.3.2 Link

A rendszer felületen a rendszeren kívüli weboldalakra történő navigációra használt felületi elem. Azon statikus szövegrészek működnek linkként, ahol, ha a szövegrész fölé viszi a felhasználó a kurzort, akkor aláhúzottként jelenik meg.

## 1.3.3 Adatbeviteli elemek

Az ESZENY rendszer adatbeviteli felületein számos grafikus kontroll elem szolgálja az ergonomikus és hatékony adatbevitelt. Ezen elemtípusokat az alábbiakban ismertetjük.

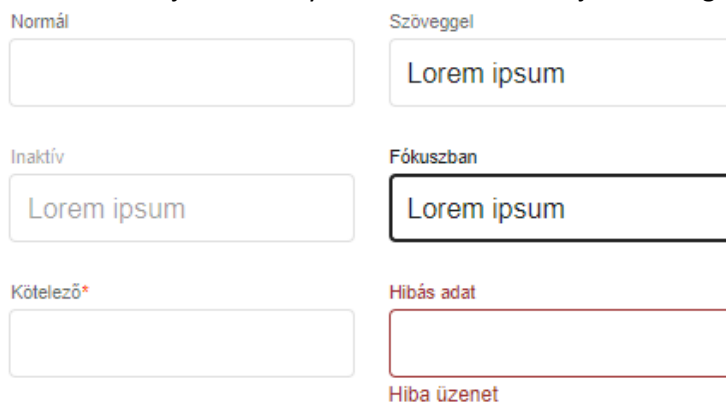
Ezen adatrögzítő elemek mindegyikének 4 fő állapota van:

- Normál
- Fókuszban - az adott elem ki van választva szerkesztésre
- Inaktív / nem szerkeszthető
- Hibás adat

Azt, hogy egy adott adatrögzítő elem éppen milyen állapotban van, az állapotnak megfelelő grafikus megjelenés érzékelteti az alábbiakban bemutatottak szerint.

### 1.3.3.1 Szöveges

Minden mezőhöz tartozik egy címke, ami utal a kitöltendő tartalomra. A beírt szöveg a mezőn belül egy sorban jelenik meg. Ha a teljes szöveg nem fér ki, akkor a szöveget a jobbra-balra nyíl kurzorral lehet vízszintesen görgetni. Bizonyos szöveges mezők karakter száma korlátozott, ilyenkor a maximális hossz elérése után újabb billentyűleütésre hibaüzenet jelenik meg.



4. ábra: Szöveges adatbeviteli elem

### 1.3.3.2 Egész szám

A szöveges mezővel ellentétben itt csak egész számok adhatók meg. Nem számjegy típusú karakterek nem írhatók be a mezőbe, ezt gépelés közben a rendszer kiszűri.

Normál	Szöveggel
<input type="text"/>	<input type="text" value="42"/>
Inaktív	Fókuszban
<input type="text" value="42"/>	<input type="text" value="42"/>
Kötelező*	Hibás adat
<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Hiba üzenet

5. ábra: Egész szám adatbeviteli elem

### 1.3.3.3 Szövegdoboz

Több soros szövegek írhatók be, enter-t is lehet használni új bekezdés indításához. Ha a szöveg nem fér ki, jobb oldalon görgető sáv jelenik meg, a szöveg bevitel folytatható. Bizonyos szöveges mezők karakterszáma korlátozott, a maximális hossz elérése után a billentyűleütésre nem íródik be a következő karakter.

Szövegdoboz

6. ábra: Szövegdoboz adatbeviteli elem

## 1.3.3.4 Kiválasztó lista

A listában csak előre definiált adatok választhatók ki. Rákattintva lenyílik a kiválasztó lista, szöveges bevétel nem lehetséges, egérrel vagy billentyűzettel lehet kiválasztani az elemet. Ha fókuszban van, szóköz segítségével is lenyitható, a kiválasztás fel-le nyíllal történik, és enterrel véglegesíthető.

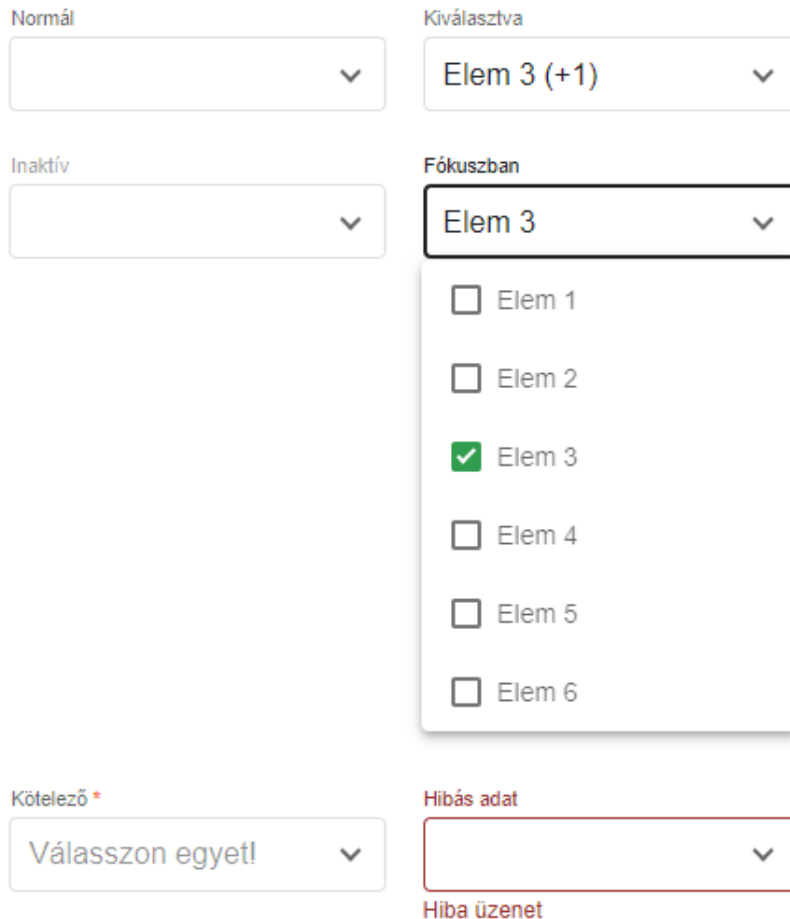
<b>Normál</b> <input type="text" value=""/>	<b>Kiválasztva</b> <input type="text" value="Elem 2"/>
<b>Inaktív</b> <input type="text" value="Elem 2"/>	<b>Fókuszban</b> <input type="text" value="Elem 4"/> <ul style="list-style-type: none"><li>Elem 1</li><li>Elem 2</li><li>Elem 3</li><li><b>Elem 4</b></li><li>Elem 5</li><li>Elem 6</li></ul>
<b>Kötelező *</b> <input type="text" value=""/>	<b>Hibás adat</b> <input type="text" value=""/> <b>Hiba üzenet</b>

7. ábra: Kiválasztó lista adatbeviteli elem



## 1.3.3.5 Kiválasztó lista (többes)

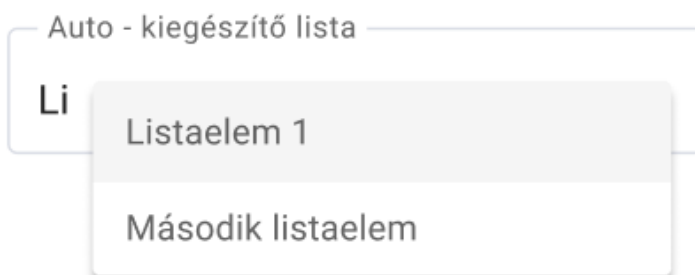
Szintén előre definiált elemek választhatók ki, de egyszerre több is. Ha a fő sorban már nem fér ki a kiválasztott elemek listája, az „(+X)” felirat jelenik meg jelezve, hogy mennyit választottak ki. Ezért letiltott állapotban is meg lehet nézni, hogy a legördülő részen mi van kiválasztva, a jelölőnégyzetek viszont ilyenkor le vannak tiltva.



8. ábra: Többes kiválasztó lista adatbeviteli elem

## 1.3.3.6 Kiválasztó lista (auto. kieg.)

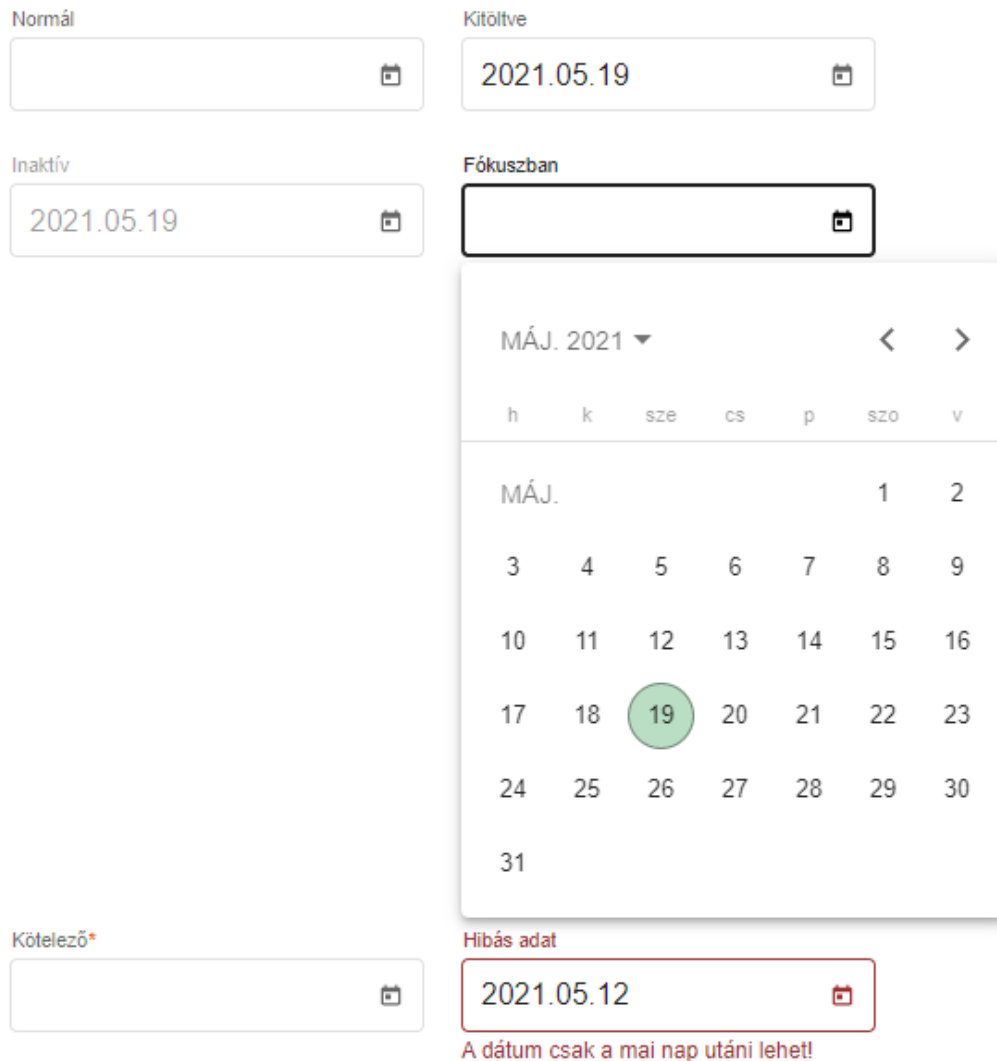
A kiválasztó listához hasonlóan, előre definiált adatok közül választhat a felhasználó oly módon, hogy szövegbevitel hatására a lista tartalma szűrésre kerül. A szűrés a „LIKE”-os kereséssel megegyező módon működik.



9. ábra: Auto - kiegészítő kiválasztó lista adatbeviteli elem

## 1.3.3.7 Dátum választó

A mezőben lévő naptár ikonra kattintva a dátum kiválasztó naptár jelenik meg. A naptár valamelyik napjára kattintva a dátum beíródik a szöveges mezőbe és a naptár eltűnik. A dátum kézzel is beírható, de a beírt dátum formátuma kötött.



Normál

Kitöltve

Inaktív

Fókuszban

MÁJ. 2021

h	k	sze	cs	p	szó	v
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Kötelező\*

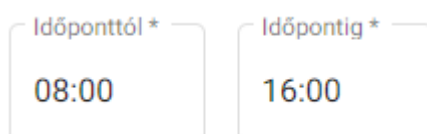
Hibás adat

A dátum csak a mai nap utáni lehet!

10. ábra: Dátum választó adatbeviteli elem

## 1.3.3.8 Időpont választó

Az időpont kiválasztó egész szám beviteli mezők segítségével ad lehetőséget a kezdeti és vég időpont intervallum (óra:perc) kiválasztására. Az óra mező értékkészlete 00-23, a perc mező értékkészlete 00-59 intervallumba esik.



Időponttól \*

08:00

Időpontig \*

16:00

11. ábra: Időpont választó adatbeviteli elem

## 1.3.3.9 Jelölő négyzet

A jelölőnégyzettel több opció is kiválasztható egyszerre a felsoroltak közül.



12. ábra: Jelölő négyzet adatbeviteli elem

## 1.3.3.10 Nyomógomb

A rendszer főbb műveletei nyomógombokra kattintva végezhetőek el. Ha a művelet nem értelmezhető az adott állapotban, a nyomógomb letiltott állapotban jelenik meg, kattintáskor semmi nem történik. Ha a művelethez szükséges beviteli mezők hibás adatot tartalmaznak, a gomb világosabb zöld színnel jelenik meg, megnyomva a hibás beviteli mezők alatt megjelennek a hibaüzenetek.

Basic

MENTÉS    INAKTÍV    + MENTÉS    + INAKTÍV

Basic - primary

MENTÉS    INAKTÍV    + MENTÉS    + INAKTÍV

Stroked



Stroked - primary



Flat - primary



13. ábra: Nyomógombok

## 1.3.3.11 Választógomb

A választó gombokkal mindig csak egy lehetőség választható ki. Ha egy újabb gombot jelölünk meg, az az előző választást törli.

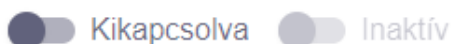


Opció 1     Opció 2     Opció 3

14. ábra: Választógomb adatbeviteli elem

## 1.3.3.12 Kapcsoló

Két állapotú kapcsoló (igen/nem), amelyben az egyik érték mindig ki van választva, azaz nincs üres állapota.



15. ábra: Igen/nem kapcsoló adatbeviteli elem

## 1.3.3.13 Ikongomb

Az ikongomb-ok a nyomógombokkal megegyező funkcionalitással rendelkeznek.



16. ábra: Ikongombok

## 1.3.3.14 Fájl feltöltés

A fájlok feltöltését nyomógomb segítségével vagy drag&drop (fájl behúzás) módszerrel is fel lehet tölteni. Amint a fájl kiválasztásra kerül, úgy az az alkalmazás el is kezdi feltölteni a fájlt, amelyet egy folyamatjelző csíkkal jelez mindaddig még a feltöltés be nem fejeződött. Ez a folyamat nem akadályozza az adott űrlap további kitöltését. A kiválasztott fájlok az X gomb segítségével törölhetőek.

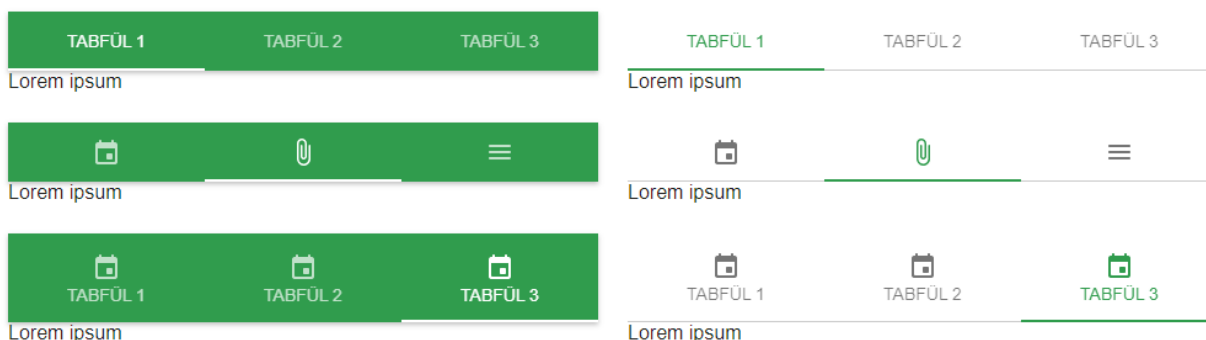
A rendszer által elfogadott fájl formátumok: pdf, docx, xlsx, odt, ods, jpg, png



17. ábra: Fájl feltöltő adatbeviteli elem

## 1.3.4 Tabfűl

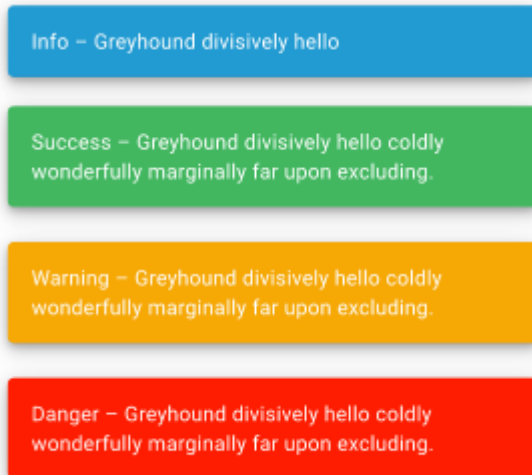
A választógombbal megegyezően működő felületi elem azzal az eltéréssel, hogy nem adatbeviteli lehetőséget biztosít, hanem felületi elemek közötti navigációra szolgál.



18. ábra: Tabfűl navigációs elem

## 1.3.5 Rendszerüzenetek

A rendszer számos esetben szolgál visszajelzéssel egy-egy művelet után a felhasználó számára. A hibaüzenetek mondanivalójának erősítése érdekében színekkel vannak megkülönböztetve az üzenetek.



19. ábra: Rendszerüzenet információs elem

## 1.3.6 Felületi validáció

Az űrlapok kitöltése során az alkalmazás folyamatosan figyeli és ellenőrzi a felhasználó által beírt értékeket. A rendszer a hibákról (pl. kötelezőség, max hossz, email formátum, stb.) a beviteli mezők alatt megjelenő piros üzenetben értesíti a felhasználót. Amíg van felületi validációs hiba a rendszer nem engedi menteni az űrlapot, azaz az űrlap mentés gomb színe mindaddig halvány árnyalatot vesz fel amíg a felületen lévő űrlapon van kitöltési hiba. Amennyiben rákattint a felhasználó úgy a mentés gombra, hogy az űrlap tartalmaz kitöltési hibákat, akkor azok pirossal megjelennek az űrlapon.

Név

A mező kitöltése kötelező

20. ábra: Hibaüzenet az adatbeviteli elemen

## 1.3.7 Adatbetöltés jelző

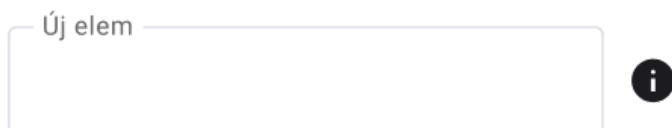
Ha az ESZENY rendszer felületén olyan műveletet kezdeményez a felhasználó, amely a rendszer üzleti logikájához fordul, akkor egy adatbetöltést jelző elem kerül megjelenítésre, és mindaddig nem lehet a felületen található elemeket módosítani amíg a folyamat be nem fejeződött és az adatbetöltés jelző elem el nem tűnik.



21. ábra: Adatbetöltés jelző

## 1.3.8 Helyi sűgő

A könnyebb megértés érdekében egyes felületi elemekhez kiegészítő információk vannak jelen a rendszerben. A tájékoztató szöveg könnyedén elérhető, amennyiben a felhasználó az információk ikon fölé húzza az egeret.



22. ábra: Helyi sűgő – alaphelyzet



23. ábra: Helyi sűgő - Aktív tájékoztató

## 1.4 Általános felületszerkezet

Ebben a fejezetben ismertetjük az ESZENY rendszerben tervezett felhasználói felületek általános felépítését.

### 1.4.1 Képernyők felépítése


A képernyők általános felépítése megegyezik az ügyintézői és az ügyfél oldalak esetében is. Az oldalak felső részén helyezkedik el a **fejléc**, míg az alsó részén a **lábléc**. A fejlécben találhatóak a rendszer egészét érintő információk és funkciók (pl. rendszer neve, képviselt választás, bejelentkezett felhasználó), míg a láblécben az ESZENY rendszerhez kapcsolódó alapvető kapcsolattartási és rendszerinformációk találhatóak meg. A munkaterület a tartalomtól függően görgethető a felhasználó számára, viszont a fejléc mindig fixen látható marad. A felületen általános irányelvként került meghatározásra, hogy minden elem, ami zöld színű az kattintható. A rendszerben jogosultságtól függően jelennek meg bizonyos funkciók vagy menüpontok. Ha a funkció az adott állapot miatt nem érhető el a felhasználó számára, akkor „disabled” -ként jelenik meg a felületen. Adott műveletek elvégzését követően a felhasználó visszajelzést kap(hat) a műveletek sikerességéről vagy sikertelenségéről beúszó Rendszerüzenetek formájában.


### 1.4.2 Fejléc és lábléc

A fejléc felépítését mutatja be az alábbi ábra és táblázat:



24. ábra: Fejléc

Mező	Típus	Leírás
 (Menü ikon)	Ikongomb	A menü ikon segítségével a rendszer menüje összecsucukható ill. kinyitható a felhasználó számára.
NNK logó	Logó	Az NNK hivatalos logója.
Rendszer neve	Statikus szöveg	Az ESZENY rendszer neve: Egészségügyi

		Szolgáltatások Elektronikus Nyilvántartása. A felíratra kattintva az ügyfél Nyitólap vagy az ügyintézői Nyitólap felület jelenik meg, felhasználói szereptől függően.
Bejelentkezett ügyfél	Statikus szöveg	A rendszerbe bejelentkezett felhasználó neve. Ez lehet az ügyfél, mint szolgáltató ill. az adott hatósági ügyintéző.
Képviselt neve	Statikus szöveg	A rendszerbe mindig egy adott képviselt nevében kell bejelentkezni. Az ügyfél részéről az adott képviselt szervezet, ügyintéző esetében pedig a képviselt hatóság neve jelenik meg.
 (Kijelentkezés)	Ikongomb	Az ikon segítségével tud kijelentkezni a felhasználó a rendszerből. Az ügyfél a kijelentkezés után a rendszer <a href="#">kezdő oldalára</a> kerül. Ügyintéző esetén SSO azonosítás miatt a kijelentkezés nem értelmezhető.

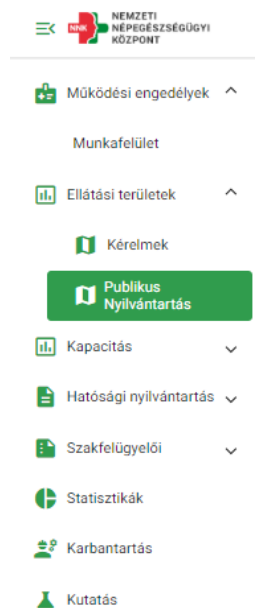
A **lábléc**ben funkciók nem találhatók, az alábbi információk kerülnek megjelenítésre:

25. ábra: Lábléc

Mező	Típus	Leírás
Minden jog fenntartva	Statikus szöveg	A lábléc bal oldalán a „Minden jog fenntartva © 2019, Nemzeti Népegészségügyi Központ” statikus szöveg jelenik meg.
Adatvédelem	Link	A linkre kattintva a böngésző új ablakában a <a href="https://www.nnk.gov.hu/index.php/adatkez">https://www.nnk.gov.hu/index.php/adatkez</a> oldal jelenik meg.
Süti beállítások	Link	A linkre kattintva a <a href="https://www.nnk.gov.hu/index.php/szakrendszerk/eszeny/eszeny-suti-szabalyzat">https://www.nnk.gov.hu/index.php/szakrendszerk/eszeny/eszeny-suti-szabalyzat</a> oldal jelenik meg a süti használat tájékoztatójával.
Kapcsolatfelvétel	Link	A linkre kattintva a böngésző új ablakában a <a href="https://www.nnk.gov.hu/">https://www.nnk.gov.hu/</a> oldal jelenik meg, ahol az NNK elérhetőség adatai találhatóak.
Impresszum	Link	A linkre kattintva a böngésző új ablakában a <a href="https://www.nnk.gov.hu/index.php/kozerdeku/kozerdeku-adatok/59-szervezeti-szemelyzeti-adatok">https://www.nnk.gov.hu/index.php/kozerdeku/kozerdeku-adatok/59-szervezeti-szemelyzeti-adatok</a> oldal jelenik meg.

## 1.4.3 Menüsáv és tartalomjegyzék

A képernyő bal oldalán helyezkedik a menüsáv, ami a fejlécben található ikon segítségével becsukható, illetve kinyitható. A menü becsukásával növelhető a felhasználó számára hasznos terület, ilyenkor csak a menüpontokhoz tartozó ikonok jelennek meg. A felhasználó által kiválasztott, aktív menüpontot zöld színnel jelöljük. A rendszerben megjelenő menüpontok különböznek ügyintéző, illetve ügyfél oldalon, valamint felhasználói jogosultságtól is függ a megjelenésük. A menüpontok részletes leírása a [Menüszerkezet](#) fejezetben található. A menü tervezett megjelenítését mutatja be az alábbi ábra:



26. ábra: Menü - ügyfél oldal

## 1.4.4 Oldal információk sáv

Az oldal információk sáv bal oldalán jelenik meg a választott menüpont neve, illetve oldal navigálás esetén a morzsa menü. A morzsa menü használatával mindig egyértelmű a felhasználó számára, hogy a rendszer épp melyik képernyőjét látja és honnan jutott el az adott felületre. A választott menüponttól függően eltérő információk és funkciók jelennek meg ebben a sávban is. Az adott felülethez tartozó funkciógombok az oldal információk sáv jobb oldalán jelennek meg.

Hatályos működési engedélyek / 1096 Budapest Nagyvárad tér 2.

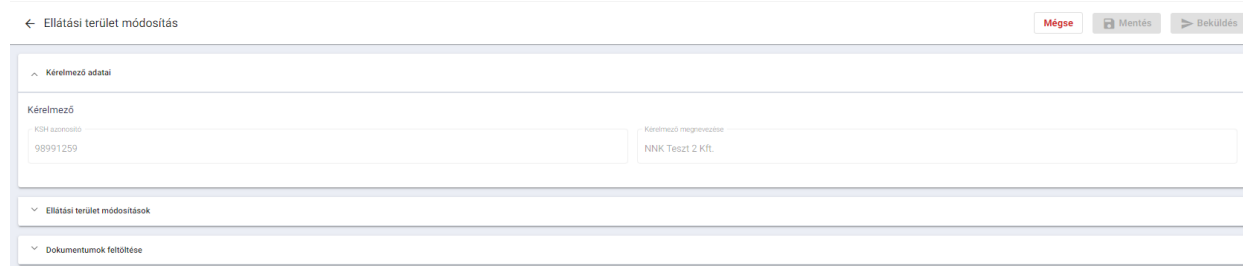
← Audiológiai szakrendelés (közfinanszírozott)

27. ábra: Morzsamenü



## 1.4.5 Felhasználói munkaterület

Munkaterületnek nevezzük a képernyőnek a fejléc alatt elhelyezkedő részét, amelyen a kiválasztott fő funkciónak megfelelő adatok és a hozzájuk tartozó funkció gombok jelennek meg. A felületen egységesen kártyás megjelenítést használunk az adatok csoportosítására, illetve bizonyos helyeken az adott adathalmaz egyszerre történő módosításra is. Kártyák összecukhatóak, így lehet a rendelkezésre álló helyet még jobban kihasználni. A kártya címe mindig balra igazítva, míg a kártyához tartozó funkciógombok jobbra igazítva jelennek meg:

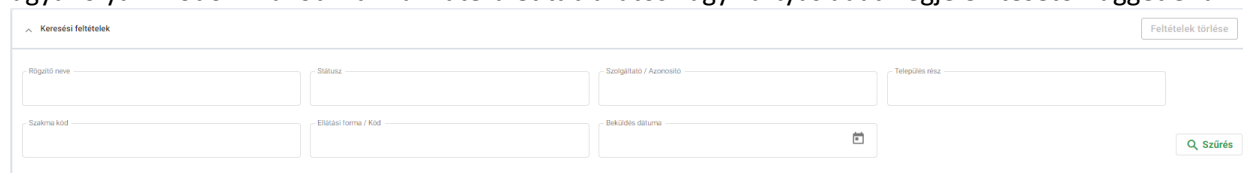


The screenshot shows a web interface for editing a record. At the top, there is a navigation bar with a back arrow, the text 'Ellátási terület módosítás', and three buttons: 'Mégse', 'Mentés', and 'Beküldés'. Below this is a card titled 'Kérelmező adatai'. Inside the card, there are two input fields: 'Kérelmező' with the value '98991259' and 'Kérelmező megnevezése' with the value 'NNK Teszt 2 KTL.'. Below the card, there are two expandable sections: 'Ellátási terület módosítások' and 'Dokumentumok feltöltése'.

28. ábra: Felhasználói munkaterület

A kártyákon az adatok először megtekintés módban látszanak és módosítás hatására szerkeszthetővé válnak az adatok. A felület többi része ilyenkor nem módosítható, kiszürkül. A felületen használt gombok is különböző hangsúlyt kapnak a megjelenítés során funkciótól függően.

A felületeken megjelenő adattartalom szűkítésére szűrőt használunk. A szűrő megjelenítése is kártyán történik. A szűréshez az adott mezőkbe felvitt értékek megadását követően a „Szűrés” funkciógombot kell megnyomni. A szűrést követően csak a szűrési feltételeknek megfelelő elemek jelennek meg. Az összes adat listázásához a szűrőt ismét alaphelyzetbe kell állítani a feltételek törlésével. A szűrő ugyanolyan módon működik a munkaterület táblázatos vagy kártyás adatmegjelenítésétől függetlenül:



The screenshot shows a search filter interface. At the top, there is a title 'Keresési feltételek' and a button 'Feltételek törlése'. Below this are several input fields for filtering: 'Rögzítő neve', 'Státusz', 'Szorgálat / Azonosító', 'Templetes rész', 'Szakma kód', 'Ellátási forma / Kód', and 'Beküldés dátuma'. There is also a 'Szűrés' button at the bottom right.

29. ábra: Adattartalom szűrő

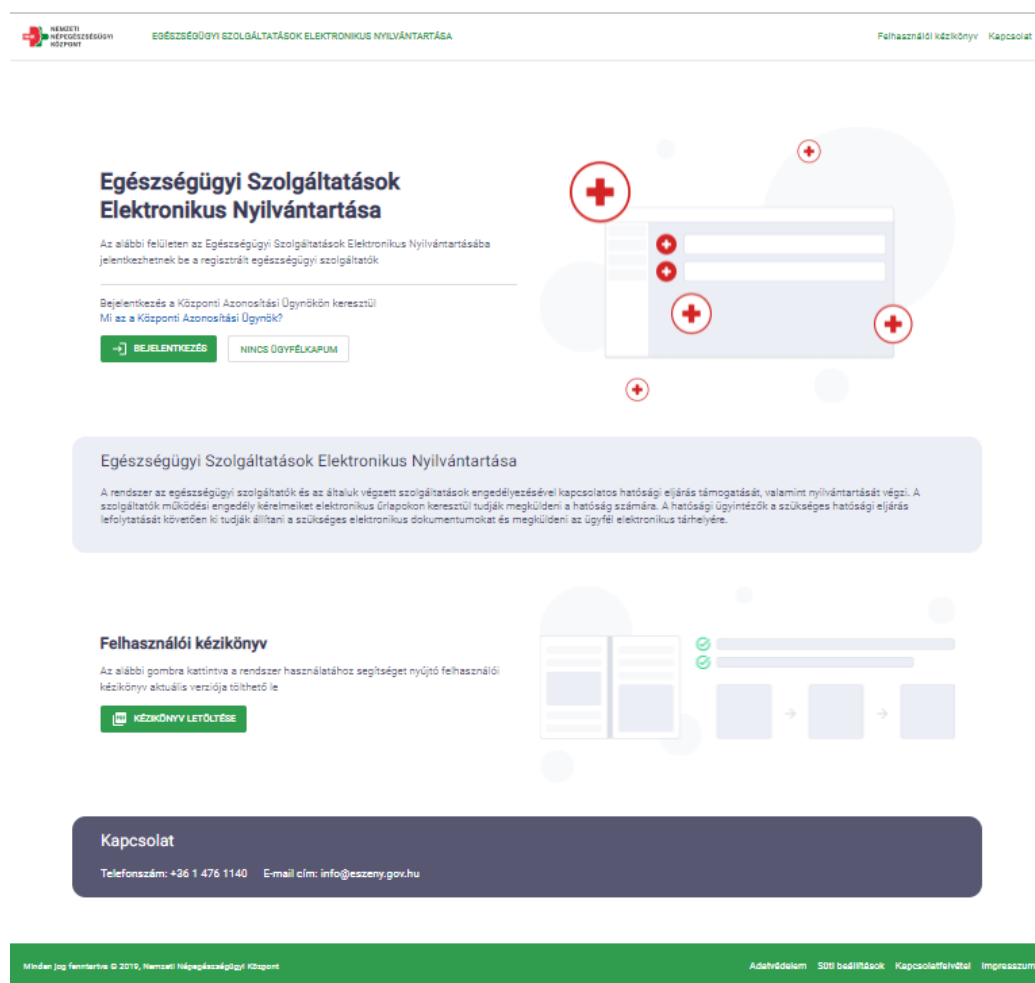
## 2 Ügyfél oldal bemutatása, ügyfél felületek

### 2.1 Bejelentkezés, ESZENY-RNY, képviselt kiválasztása

Egy felhasználó az alábbiakban ismertetett felületek és funkciók segítségével jelentkezhet be az ESZENY rendszerbe a Kapacitás modulhoz szükséges fenntartói feladatok elvégzése érdekében.

#### 2.1.1 Felhasználói kezdőoldal

A felhasználók a rendszerbe való bejelentkezést egy publikus kezdőoldalról kiindulva kezdeményezhetik. Az oldalon a bejelentkező felületre átirányító funkciógombon kívül a kapcsolati adatok is megtekinthetők, valamint a rendszer felhasználói kézikönyve letölthető.



The screenshot shows the user login page for the ESZENY system. At the top, there is a header with the NNGYK logo, the text 'Egészségügyi Szolgáltatások Elektronikus Nyilvántartása', and links for 'Felhasználói kézikönyv' and 'Kapcsolat'. The main content area is divided into three sections:

- Egészségügyi Szolgáltatások Elektronikus Nyilvántartása:** This section includes a heading, a brief description, and a button labeled 'BEJELENTKEZÉS' (Login) with a right-pointing arrow. Below it is a button labeled 'NINCSEK ÜGYFÉLKAPUM' (I am not a user).
- Egészségügyi Szolgáltatások Elektronikus Nyilvántartása:** This section provides a detailed description of the system's purpose and functionality.
- Felhasználói kézikönyv:** This section includes a heading and a button labeled 'KÉZIKÖNYV LETÖLTÉSE' (Download manual) with a document icon.

At the bottom of the page, there is a 'Kapcsolat' (Contact) section with the phone number '+36 1 476 1140' and the email address 'info@eszeny.gov.hu'. The footer contains copyright information and links for 'Adatvédelem', 'Sőt! beállítások', 'Kapcsolatfelvétel', and 'Impresszum'.

30. ábra: Felhasználói kezdőoldal

A felületen az alábbi komponensek jelennek meg:

Mező / Gomb	Típus	Leírás
Mi a központi azonosítási ügynök?	Link	A linkre kattintva új ablakban a <a href="https://kau.gov.hu/informacio/kau">https://kau.gov.hu/informacio/kau</a> oldalra navigálhat a felhasználó, ahol egy rövid tájékoztató szöveget talál a KAÜ szolgáltatásról.
Bejelentkezés	Gomb	A gomb hatására a felhasználó a KAÜ ( <a href="https://kau.gov.hu">https://kau.gov.hu</a> ) bejelentkező oldalára navigál, melynek segítségével azonosíthatja magát és bejelentkezhet az ESZENY rendszerbe.
Nincs Felhasználókapum	Gomb	A gombra kattintva a böngésző új oldalán megnyílik a <a href="https://ugyfelkapu.gov.hu/regisztracio">https://ugyfelkapu.gov.hu/regisztracio</a> felület, ahol a felhasználó kezdeményezheti az Felhasználókapu regisztrációját.
Kézikönyv letöltése	Gomb	A gombra kattintva az ügyfeleknek készült felhasználói kézikönyv tölthető le.
Kapcsolat	Statikus szöveg	A kártyán a rendszerre vonatkozó kapcsolati telefonszám és email cím jelenik meg.

## 2.1.2 Felhasználó bejelentkezés

Az ügyfelek a Központi Azonosítási Ügynök (KAÜ) segítségével jelentkezhetnek be a rendszerbe. A KAÜ bejelentkezést követően a felhasználó beléptetésre került az ESZENY rendszerbe.

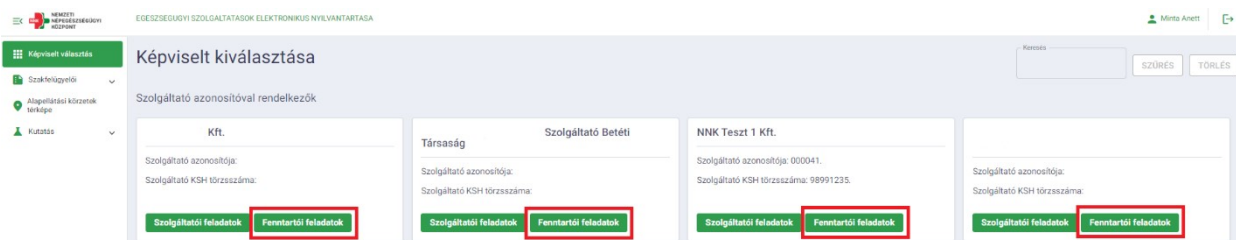
- Sikeres bejelentkezést követően a felhasználó a Képviselet kiválasztása felületre kerül.
- Sikertelen bejelentkezésről a felhasználót hibáüzenetben tájékoztatja a rendszer.

## 2.1.3 Képviselet kezelése

### 2.1.3.1 Képviselet kiválasztása

A Kapacitás modul használatához olyan képviseleti jogosultság szükséges, mellyel az ún. „fenntartói feladatokra” jogosult a felhasználó.

Amennyiben a Központi Azonosítási ügynökön keresztül bejelentkezett felhasználó több szervezetet vagy egyéni vállalkozást is képviselhet fenntartói feladatokra (mert erre a Rendelkezési Nyilvántartásban - <https://rendelkezes.gov.hu/rny-public/> - meghatalmazása van), akkor ezen a felületen kell kiválasztania, hogy a továbbiakban melyik képviseletében szeretné a rendszert használni. A képviselet a későbbiekben is megváltoztatható a rendszer „Képviselet választása” menüpontján keresztül.



31. ábra: Képviselet kiválasztása

A felületen külön kártyákon jelennek meg azoknak szervezeteknek vagy egyéni vállalkozásoknak a megnevezései és azonosítói, amelyeknek képviseletére a bejelentkezett felhasználó jogosult.

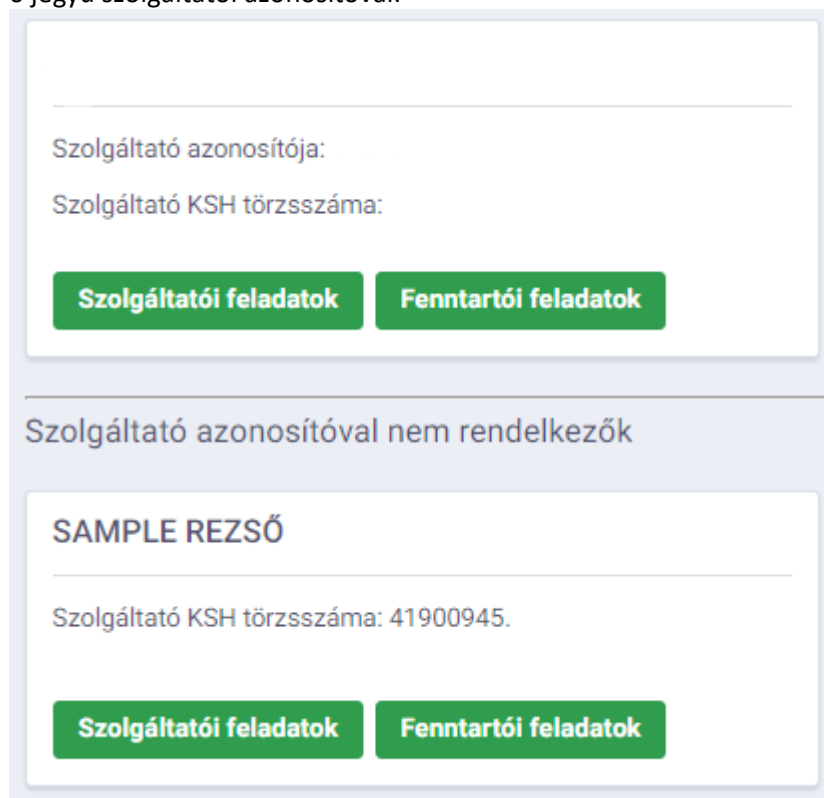
Túl sok szolgáltató esetén a megjelenő kártyákat a felhasználó az alábbiak szerint szűrheti:

Mező / Gomb	Típus	Leírás
Keresés	Szöveges	A szűrés hatására azok a szolgáltatók jelennek meg, amelyek nevében, vagy azonosítójában a megadott szövegrészlet megtalálható.
Szűrés	Gomb	A gombra kattintva csak a megadott szövegrészletnek megfelelő kártyák jelennek meg a felületen.
Törlés	Gomb	A gombra kattintva az aktuális szűrés törlésre kerül és újra láthatóvá válik a teljes lista

A képviselt szolgáltatók mindegyike külön kártyán jelenik meg az alábbi adattartalommal:

Mező / Gomb	Típus	Leírás
Szolgáltató megnevezése	Statikus szöveg	Az egészségügyi szolgáltató megnevezése
Szolgáltató azonosítója	Statikus szöveg	Az egészségügyi szolgáltató azonosítója
Szolgáltatói feladatok / Fenntartói feladatok	Gomb	A gombra kattintva a felhasználó az ügyfél oldali nyitólapra jut, ahol a Kapacitással kapcsolatos, a rendszer által biztosított funkciókat használhatja az Kapacitás menüpontban.

A felületen látható szolgáltatók két csoportba vannak rendezve, annak alapján, hogy már rendelkeznek-e 6 jegyű szolgáltatói azonosítóval.



The screenshot shows two service cards. The top card has a search bar and labels for 'Szolgáltató azonosítója:' and 'Szolgáltató KSH törzsszáma:'. Below these are two green buttons: 'Szolgáltatói feladatok' and 'Fenntartói feladatok'. The bottom card is titled 'Szolgáltató azonosítóval nem rendelkezők' and shows a sample card for 'SAMPLE REZSŐ' with the label 'Szolgáltató KSH törzsszáma: 41900945.' and the same two green buttons.

312. ábra: Kártyák elkülönítése a szolgáltatói azonosító meglétének függvényében

Amennyiben a belépett felhasználó egy azonosítóval még nem rendelkező szervezet vagy vállalkozás nevében szeretne eljárni, a rendszer automatikusan generál egy 6 jegyű kódot, amint a képviselő benyújtja az első működési engedélyt kérelmét. Ezt követően a szolgáltató már a felső szekcióban lesz elérhető.

Az ESZENY alkalmazásba való bejelentkezés után, ha új, korábban még nem kezelt szervezetet vagy egyéni vállalkozást szeretne rögzíteni akkor ahhoz szükséges, hogy központi állami nyilvántartáson keresztül igazolja a jogosultságot a szervezet képviselőjére.

A jogosultság igazolása történhet:

- a magyarorszag.hu-n elérhető Rendelkezési Nyilvántartás (röviden RNY) segítségével. Itt a lentebb részletezett típusú rendelkezések valamelyikével kell, hogy a szolgáltató meghatalmazza Önt
- amennyiben Ön egyéni vállalkozó, úgy az Egyéni Vállalkozók Nyilvántartása (EVNY) alapján közvetlenül
- cégek esetén pedig az Országos Cégnyelvántartó és Céginformációs Rendszer (OCCR) adatbázisában tárolt önálló képviseleti joggal

A Rendelkezési Nyilvántartásban az alábbi rendelkezés típusokkal tudja igazolni az ESZENY felé a Kapacitás modul használatához szükséges képviseleti jogot:

- PTK 6.16 szerinti általános meghatalmazás
- Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központ / Szakellátási kapacitással és ellátási területtel kapcsolatos ügyek

Amennyiben a Rendelkezési Nyilvántartás szerint Ön jogosult eljárni az ESZENY-ben, úgy a rendszer automatikusan felajánlja bejelentkezés után az RNY-ben elérhető érvényes rendelkezése szerint. Ha az RNY-től függetlenül, más módon kívánja igazolni a jogosultságot, akkor a "Szervezet felvétele" kártya használatával kezdeményezheti a szolgáltató kiválasztását. Ebben az esetben meg kell adnia a szolgáltató adószámának első 8 számjegyét (azaz a KSH törzsszámot) - az ESZENY pedig ez alapján elvégzi a központi nyilvántartásokban a képviseleti jog ellenőrzését. Ha a felhasználó jogosultsága megfelelő, akkor az adószám alapján beazonosított szolgáltató megjelenik és kiválasztható a listából. A kiválasztás követően a későbbiekben már új kártyán szerepel majd az adott szervezet, így belépés után gyorsan elérhető lesz.

Egyéni vállalkozót „Egyéni vállalkozás felvétele” kártyán keresztül lehet felvenni adószám alapján. Amennyiben a felhasználó jogosult a vállalkozás képviselőjére úgy az megjelenik a visszaérkező listában és kiválasztható. A kiválasztása után a továbbiakban már külön kártyán szerepel majd a képviselet a gyors kiválasztás érdekében.

## 2.2 Szolgáltató, mint Felhasználó

### 2.2.1 Átjárás a szolgáltató modulból a KAP modulba

A szolgáltató, amennyiben éppen az A modulból szeretne átugrani a kapacitás modulba, úgy lehetősége van rá, hogy egy már leszűrt állapotot megtartsa, és ne kelljen ott is szűrnie.

Az átugrásra az alábbi képernyőről van lehetőség: a szakellátás blokkokban soronként találhatók kapacitás ikonok (fejlécben KAP jelöléssel). Adott sor ezen ikonjára kattintva valósul meg az „átugrás”. A cél munkafelület pedig a kapacitás tételek lista (ld. következő fejezet).



# ESZENY Felhasználói kézikönyv – Kapacitás modul

EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÁSOK ELEKTRONIKUS NYILVÁNTARTÁSA

Szolgáltató: Semmelweis Egyetem

← 1027 Budapest, Keleti Károly utca 5-7.

Telephelyadatok Módosítás

Keresési feltételek Feltételek törlése

Szervezeti egység:  Azonosító:  Ellátási forma / kód:  Szakma / kód:  Prog. szint:   E-alap Szűrés

Alapellátás

Szervezeti egység	Azonosító	Ellátási forma	Szakma / kód	Prog.	Körzet	E-alap
<input checked="" type="checkbox"/> Fogászati ellátás	123456789	A1	1300 fogászati ellátás	-		
<input checked="" type="checkbox"/> Iskola fogászat	123456789	A1	1305 iskola fogászat	-		
Központi ügyelet	123456789	A2	4601 központi ügyelet	-		

Elemek száma oldalanként: 5 1-5 / 20

Fekvőbeteg szakellátás

Szervezeti egység	Azonosító	Ellátási forma	Szakma / kód	Prog.	KAP	TEK	E-alap
<input checked="" type="checkbox"/> Sebészeti osztály	123456789	F1	0200 sebészet	-			
Belgyógyászat összevont osztály	123456789	F1	0100 belgyógyászat, 0102 haematológia, 0113 endokrinológia	-			
Neurológiai rehabilitáció	123456789	F4	0903 neurológiai rehabilitáció	-			
<input checked="" type="checkbox"/> Kardiológia	123456789	F1	4000 kardiológia	-			
<input checked="" type="checkbox"/> Kardiológiai rehabilitáció	123456789	F4	4003 kardiológiai rehabilitáció	-			

Elemek száma oldalanként: 5 1-5 / 20

Járóbeteg szakellátás

Szervezeti egység	Azonosító	Ellátási forma	Szakma / kód	Prog.	KAP	TEK	E-alap
<input checked="" type="checkbox"/> Belgyógyászat	123456789	J1	0100 belgyógyászat	-			
<input checked="" type="checkbox"/> Sebészet	123456789	J1	0200 sebészet	-			
Érsebészet	123456789	J1	0203 érsebészet	-			
Dialízis	123456789	J3	0110 dialízis	-			
Szülészet - nőgyógyászat	123456789	J6	0400 szülészet - nőgyógyászat	-			

Elemek száma oldalanként: 5 1-5 / 20

Diagnosztika

Szervezeti egység	Azonosító	Ellátási forma	Szakma / kód	Prog.	KAP	TEK	E-alap
<input checked="" type="checkbox"/> Gyermekradiológia	123456789	D	0510 gyermekradiológia	-			
<input checked="" type="checkbox"/> Fogászati röntgen	123456789	D	1306 fogászati röntgen	-			

Elemek száma oldalanként: 5 1-5 / 20

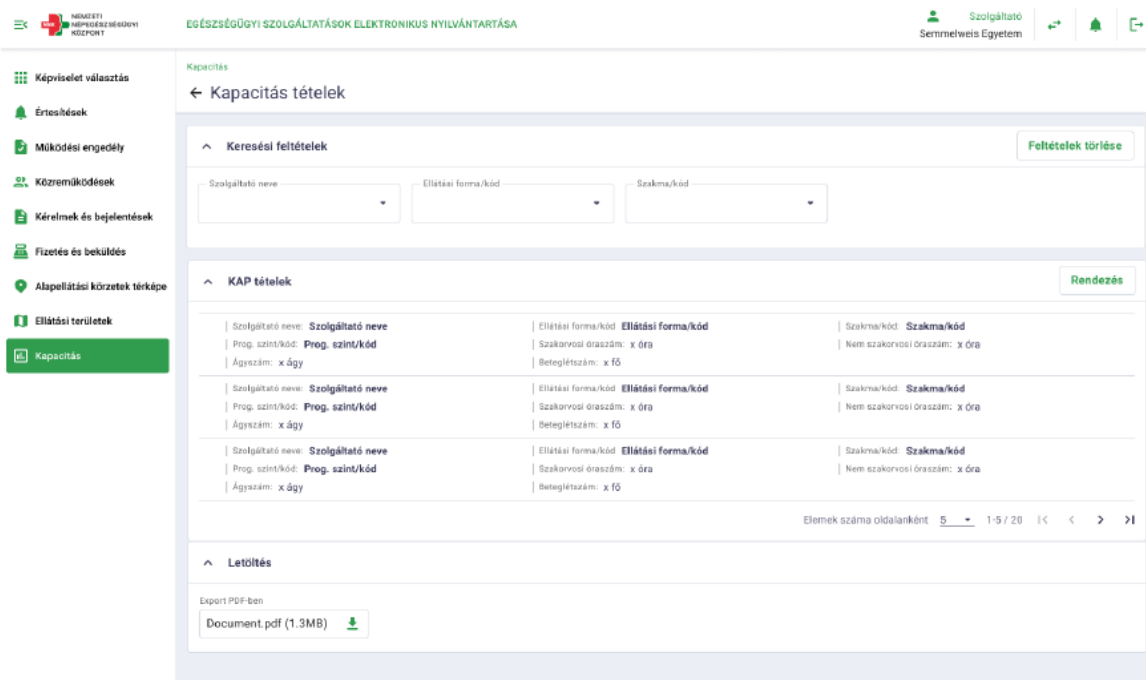
Egyéb ellátás

Szervezeti egység	Azonosító	Ellátási forma	Szakma / kód	Prog.	KAP	TEK	E-alap
Mentés	123456789	E4	6200 mentés	-			
Betegszállítás	123456789	E4	6206 betegszállítás	-			

Elemek száma oldalanként: 5 1-5 / 20

## 2.2.2. KAP tételek lista

**Képernyő célja:** A szolgáltató és a fenntartó – mint ügyfelek – ezen a felületen tudja adott keresési feltételek mellett listázni a kapacitás adatait, illetve igény esetén letölteni a lekérdezett listát .xls formátumban.



A képernyőt a szolgáltató is és a fenntartó is (mint két különböző Felhasználókör) használni fogja, más-más elérési utakkal.

Szolgáltató elérése:

- 1.mód: Az előző pontban tárgyalt képernyőn lévő „KAP” ikonokról (Szakellátás kártyákon keresendő). Amennyiben a szolgáltató innen lép be, a kereső kártyáján a már itt kiválasztott adatok megjelennek automatikusan keresési feltételként (módosíthatók, de fel lesznek kínálva).
- 2. mód: Kapacitás menüre kattint a szolgáltató: ebben az esetben a kereső legördülő mezői üresek, „nulláról” állít be keresési feltételeket a felhasználó.

Fenntartó elérése:

- A munkafelületéről (ld. Kapacitás menüből induló munkafelület fejezet) a „KAP-lista” gombra kattintva.

A felület leírása:

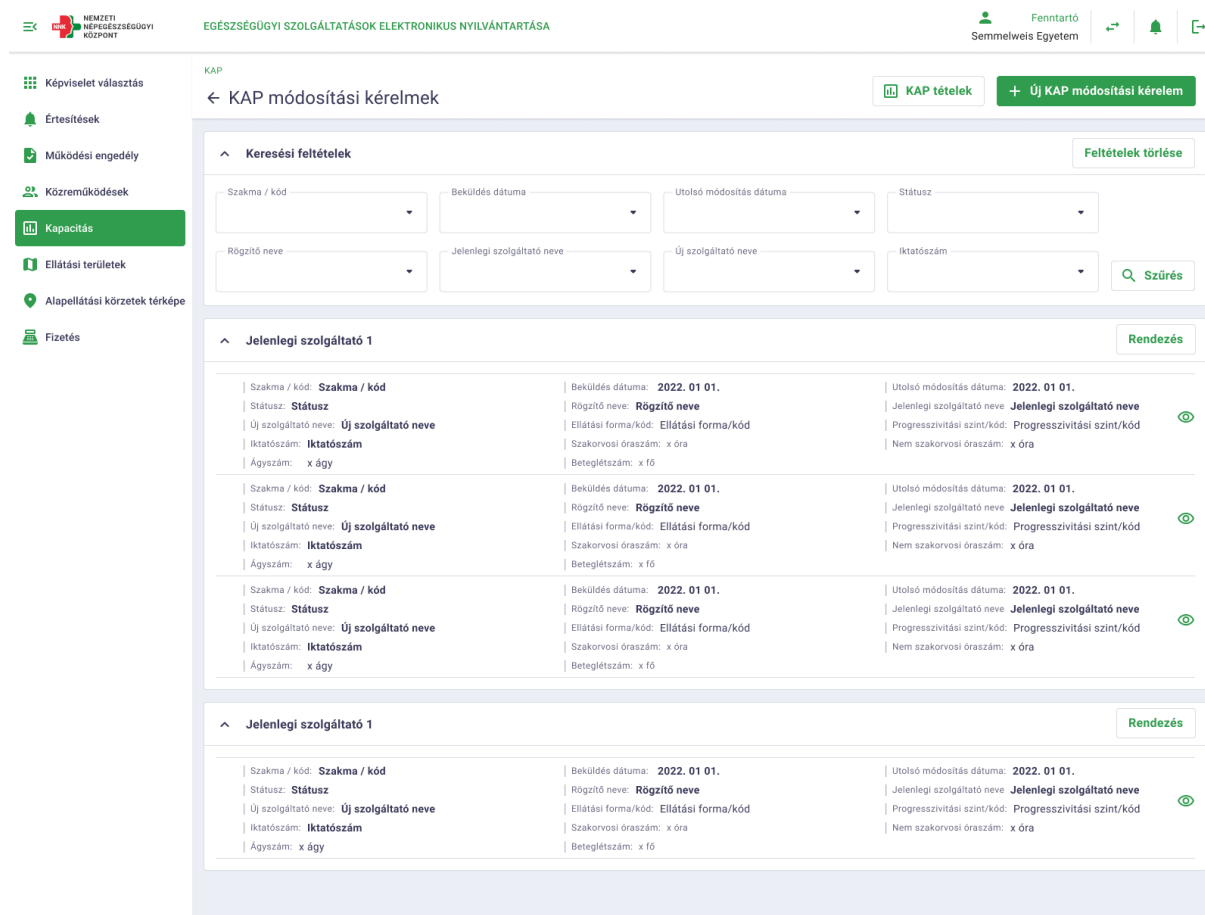
- 1. kártya: Keresési feltételek:
  - A mezők értékkészlete legördülő menüből válogatható.
  - Autocomplete-el szűkül a legördülő menü tartalma a bevitt szövegrészletnek megfelelően, ami azt jelenti, hogy ha a felhasználó elkezd beírni egy szövegrészletet, az alatta legördülőben felkínált értékkészlet csökken ennek megfelelően – így a szükséges elem kiválasztása könnyebb és gyorsabb lesz.
  - Ha megtörtént a szűrési feltételek kiválasztása a kívánt mezőkre (ahol nem történik kiválasztás, ott annak a mezőnek minden adatára meg fog történni a listázás), akkor a „Szűrés” gomb segítségével elvégezzük a szűrési műveletet.
  - Amennyiben időközben meggondolja magát a felhasználó, és törölni szeretné az eddig beállított feltételeket, akkor a „Feltételek törlése” gombbal teheti ezt meg.

- 2. kártya: Lekérdezés eredménye:
  - A képernyőn jelölt mezők megjelenítésével.
  - A kártyára egy gomb, a „Rendezés” gomb vonatkozik. Rákattintva egy egyszerű rendezés történik: lenyíló menüben megjelenik minden mező, amely listázásra kerül. Ebből választhat a felhasználó, hogy melyik szerint szeretne rendezni. Növekvő irányú (ABC) rendezés lesz
- 3. kártya: Letöltés:
  - A gombra kattintva a 2. kártyán lekérdezett lista letölthető .xls formátumú fájlba (ahol további rendezések, műveletek végezhetők).

## 2.3 Fenntartó, mint Felhasználó

### 2.3.1. KAP menüből induló „munkafelület”

**Képernyő célja:** A fenntartó – mint Felhasználó – ezen a felületen tudja kezelni a már létező kapacitás módosítási kérelmeit státuszról függetlenül. Szűkítheti a kérelmek listáját, rendezheti azokat, illetve a kiválasztott kérelem tartalmát meg is tudja nyitni erről a felületről. Szintén erről a felületről van lehetősége új kapacitás módosítási kérelmet indítani.



The screenshot displays the 'KAP módosítási kérelmek' (KAP modification requests) page. On the left is a navigation menu with 'Kapacitás' (Capacity) selected. The main area features a search filter section with dropdowns for 'Szakma / kód', 'Beküldés dátuma', 'Utolsó módosítás dátuma', 'Státusz', 'Rögzítő neve', 'Jelenlegi szolgáltató neve', 'Új szolgáltató neve', and 'Iktatószám'. Below this is a table of requests, each with a 'Rendezés' (Sort) button. The table columns include: Szakma / kód, Státusz, Új szolgáltató neve, Iktatószám, Ágyszám, Beküldés dátuma, Rögzítő neve, Ellátási forma/kód, Szakorvosi óraszám, Beteglétszám, Utolsó módosítás dátuma, Jelenlegi szolgáltató neve, Progresszívítási szint/kód, and Nem szakorvosi óraszám. A detailed view of a request is shown below the table, displaying the same information in a structured layout.

A képernyőt a fenntartó fogja használni az „Kapacitás” menüpontra kattintva.

A felület leírása:

- Új KAP módosítási kérelem gomb:





- Megnyomására egy új KAP módosítási kérelmi űrlap fog megnyílni, innen lehet új kérelmet elindítani majd.
- "KAP tételek" gomb:
  - A felhasználó innen tud átmenni a KAP tételek képernyőre, ha esetleg az új kérelem elkészítése előtt szeretné megnézni, hogy jelenleg milyen kapacitások tartoznak a kérdéses szolgáltatójához. Erről a gombról a KAP tételek felületre lehet majd átmenni.
- 1. kártya: Keresési feltételek:
  - A mezők értékkészlete legördülő menüből válogatható.
  - Autocomplete-el szűkül a legördülő menü tartalma a bevitt szövegrészletnek megfelelően, ami azt jelenti, hogy ha a felhasználó elkezd beírni egy szövegrészletet, az alatta legördülőben felkínált értékkészlet csökken ennek megfelelően – így a szükséges elem kiválasztása könnyebb és gyorsabb lesz.
  - Ha megtörtént a szűrési feltételek kiválasztása a kívánt mezőkre (ahol nem történik kiválasztás, ott annak a mezőnek minden adatára meg fog történni a listázás), akkor a „Szűrés” gomb segítségével elvégezzük a szűrési műveletet.
  - Amennyiben időközben meggondolja magát a felhasználó, és törölni szeretné az eddig beállított feltételeket, akkor a „Feltételek törlése” gombbal teheti ezt meg.
- 2. kártya: Lekérdezés eredménye:
  - A képernyőn jelölt mezők megjelenítésével.
  - A kártyára egy gomb, a „Rendezés” gomb vonatkozik. Rákattintva egy egyszerű rendezés történik: lenyíló menüben megjelenik minden mező, amely listázásra kerül. Ebből választhat a felhasználó, hogy melyik szerint szeretne rendezni. Növekvő irányú (ABC) rendezés lesz
  - A lista jól elkülönítetten, kártyánként jelenlegi szolgáltatókra van csoportosítva.
  - Tételenként kell egy "Megtekint" gomb is (szem ikonnal), melynek megnyomására a vonatkozó kérelem űrlapja fog megjelenni.

### 2.3.2. KAP módosítási kérelem űrlap

Két fő kártya képezi az űrlap logikáját:

- Kapacitás csökkenések
- Kapacitás bővülések néven szerepelnek a képen.



# ESZENY Felhasználói kézikönyv – Kapacitás modul

**KAP módosítási kérelem – Ürlap**

**Kapacitás csökkenések**

Szolgáltató 1	Szaktéma 1	Szaktéma 2
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Kapacitás bővülések**

Szolgáltató 1	Szaktéma 1	Szaktéma 2
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Dokumentumok feltöltése**

1. Az egészségügyi ellátási kötelezettség körében keltett megfigyelés vagy egészségügyi ellátás azonosítása esetén a feladat elvégeztetéséről szóló dokumentum.  
Húzd ide a fájlokat vagy kattints a tallózás gombra
2. Az árcsökkentés részletes szakmai indoklása, árszempontok leírása, tartalma.  
Húzd ide a fájlokat vagy kattints a tallózás gombra
3. Az egészségügyi szolgáltatás és a területi referenciák az árcsökkentés formájában.  
Húzd ide a fájlokat vagy kattints a tallózás gombra
4. Az egészségügyi szolgáltatás referenciái arról, hogy létrehozott-e és az egészségügyi szolgáltatások nyújtásának szükséges szakmai referenciáitól való mentesítésről szóló szerződés és létező referenciák az árcsökkentés részletes indoklásában.  
Húzd ide a fájlokat vagy kattints a tallózás gombra
5. Az egészségügyi szolgáltatás referenciái arról, hogy az árcsökkentés kiterjed-e a szolgáltatás nyújtásának szükséges szakmai referenciáitól való mentesítésre, és megjelölés a T. 104. § (1) b) bekezdésben meghatározott kötelezettségek.  
Húzd ide a fájlokat vagy kattints a tallózás gombra

Lényege, hogy a csökkenés oldalon felvitt kapacitás csökkenések összesített adata – akár a szükséges átfordításokkal a kapacitások között – megegyezzen a bővülés oldalra bevitt kapacitással.